

URZĄD MIEJSKI
w GIŻYCKU

**Stowarzyszenie Współpracy
Mazursko - Francuskiej**
11-500 Giżycko, ul. Smętka 7/41
NIP 845-186-25-58

Wpł. 26 MAR. 2010

L. dz. 2376 zat.
Skierowano

26.03.2010 Giżycko

(data i miejsce złożenia oferty)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

VI koncert piosenki francuskiej z okazji święta młodego wina
(rodzaj zadania)
w okresie od 18.11.2010 do 18.11.2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

Urząd Miasta Giżycko
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 3600 PLN.**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa : Stowarzyszenie Współpracy Mazursko-Francuskiej
- 2) forma prawna : Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze :0000208846
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia : 18.01.2005
- 5) nr NIP : 8451862558 nr REGON : 790670757
- 6) dokładny adres: miejscowość : Giżycko ul. Smętka 7 pok 41
gmina Giżycko powiat Giżycko
województwo ; Warmińsko-Mazurskie
- 7) tel. : 0608 756 459 faks : 087 42 10 691
e-mail: evemejor@wp.pl http:// brak
- 8) nazwa banku i numer rachunku : Mazurski Bank Spółdzielczy w Giżycku
87 9343 0005 0013 8556 2000 0010
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Ewa Kulpińska-Mejor Janina Bożena Diakite
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Stowarzyszenie Współpracy Mazursko-Francuskiej 11-500 Giżycko Smętka 7/41 0608 756 459
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ewa Kulpińska-Mejor 0608 756 459
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna : współpraca kulturalna między partnerami polskimi i francuskimi, organizowanie wykładów ,konferencji, kursów , wystaw oraz innych form działalności w zakresie w zakresie szerzenia kultury i wiedzy o regionach. Organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i rekreacyjnych.

b) działalność statutowa odpłatna

Nie prowadzi

13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Koncert Piosenki Francuskiej z okazji święta młodego wina.

2. Miejsce wykonywania zadania

Restauracja „Kuchnie Świata Giżycko”

3. Cel zadania

Kolejne cykliczne spotkanie a piosenka francuską z okazji święta młodego wina. Spotkanie będzie organizowane już szósty raz z kolei. Ma ono na celu zapoznanie słuchaczy z piosenką francuską w przy akompaniamencie akordeonu typowym paryskim instrumencie. Możliwość degustacji młodego wina i potraw kuchni francuskiej. Spotkania cieszą się dużym uznaniem mieszkańców. Stanowią stały element w krajobrazie kulturowym Giżycka.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Wybór wykonawcy , który w 2010 roku zaprezentuje piosenkę francuską publiczności Giżyckiej. Podpisanie umowy z wykonawcą .Przygotowanie nagłośnienia koncertu. Zaproszenie i powiadomienie mieszkańców o terminie i godzinie występu . Przyjazd artysty do Giżycka .

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Do końca kwietnia 2010 podpisana zostanie umowa z artystą i dokonany wybór piosenek. Następnie omówione zostaną warunki nagłośnienia koncertu. Druk zaproszeń – październik. Początek listopada – rezerwacja hotelu dla artysty. Przyjazd artysty . 18.11.2010 – próba nagłośnienia w godzinach po południowych i koncert o godzinie 19:00.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

W koncercie będzie mogło uczestniczyć 120 osób .

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania. 4840 PLN. [cztery tysiące osiemset czterdzieści złotych]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Honorarium	1	4000	Ilość	4000	3600	400
2.	Nagłośnienie	1	300	ć	300	0	300
3.	Opłata Zaiks	1	300	Ilość	300	0	300
4.	Nocleg	2	120	ć Dni	240	0	240
Ogółem					4840	3600	1240

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3600	74,4%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	1240	25,6%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	4840	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Stowarzyszenie uzyskało kwotę 1000 PLN od sponsora na organizację koncertu .

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Stowarzyszenie dzierżawi lokal w którym spotykają się i pracują członkowie stowarzyszenia/wolontariusze, w celu omówienie wszelkich niezbędnych czynności przy realizacji zadanie. Przewidujemy iż osobowy wkład pracy w realizację zadania będzie wynosił 10H x 2 osoby x 10 PLN za godzinę pracy. Co daje 200 PLN .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Członkowie stowarzyszenia angażują się osobiście w realizację zadania , poświęcają swój czas i doświadczenie. Już wielokrotnie uczestniczyły w organizacji koncertu piosenki z pełnym powodzeniem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Koncert piosenki organizowany będzie już szósty raz . Zawsze cieszył się dużym zainteresowaniem mieszkańców Giżycka. Koncert stał się już cykliczną imprezą na którą mieszkańcy czekają i która wtopiła się w stały cykl Giżyckich imprez kulturalnych.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewiduje podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 30.11.2010,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Mazursko - Francuskiej
11-500 Giżycko, ul. Smełka 7/41
NIP 845-186-25-58

Handwritten signature: Ewa Kulińska-Mejor

SKARBNIK
Handwritten signature: Janina Bożena Diakité

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.