

ZWIĄZEK SYBIRAKÓW
Region Warmińsko-Mazurski
ZARZĄD ODDZIAŁU
11-500 GIŻYCKO, ul. Struga 31
tel (087) 428-65-26

URZĄD MIEJSKI
w GIŻYCKU

Wpł. 06 KWI. 2010

L. dz. 2538
Skierowano zał.

Giżycko dn. 02.04. 2010 rok

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprezy patriotycznej w dniu 17 września oraz

.....
(rodzaj zadania) organizacja " Dnia Sybiraka "
w okresie od 17 września do 17 września 2010 r..

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

Związek Sybiraków Region PRZEZ Warmińsko - Mazurski Oddział Giżycko

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 3.000 złotych

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Związek Sybiraków Reg. Warm - Mazur. Giżycko
2) forma prawna Rejestr Sądowy Nr 696 Suwałki
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* KRS 0000030717
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia odn. 25.01.2008 r
5) nr NIP nr REGON 511395930
6) dokładny adres: miejscowość Giżycko ul. Struga 31
gmina powiat
województwo Warmińsko - Mazurskie
7) tel. faks
e-mail: 423 6536 lub 423 5152 http://
8) nazwa banku i numer rachunku bank BS Giżycko
BGŻ Giżycko 50203000451110000000760170 / rach rozl. w zł
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego Połujan Janusz Bójko Helena
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie 423 65 26
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Połujan Janusz tel 423 65 26
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

nie prowadzimy

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

organizacja 17 września

2. Miejsce wykonywania zadania

biuro

3. Cel zadania

utrwalenie idei patriotycznej

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

poczęstunek Sybiraków i gości
- złożenie kwiatów pod pomnikami i

na cmentarzu w hołdzie tym co polegli
za Ojczyznę

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/
wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć
miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo,
miesięcznie, liczba adresatów/

zostanie dostarczony

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

utrwalenie świadomości o tym
co sowieci czynili z naszym narodem

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania..... 3.600 zł [.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	poczęstunek i kwiaty				3.600	600	600
Ogółem					3.600	600	600

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: bez uwag

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3.000	30
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	600	20
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	3.600	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

nie

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Urząd Miasta

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Dzień 17 września w każdym roku

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

j/w

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZWIĄZEK SYBIRAKÓW
Region Warmińsko-Mazurski
ZARZĄD ODDZIAŁU
11-500 GIŻYCKO, ul. Słowiańska 31
tel (087) 428-00 20

**PREZES
ZARZĄDU ODDZIAŁU**

Janusz Potujan

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

**SKARBNIK
ZARZĄDU ODDZIAŁU**

Halina Bujko

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
4. Ankieta do „Giżyckiej Bazy Organizacji Pozarządowych”.
5.
6.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.